

# POLÍTICA DE BRINDES, PRESENTES E HOSPITALIDADES

---

DOCUMENTO DE DIRETRIZES INTERNAS

## 1. Sumário

Sumário .....	2
1. Objetivo .....	3
2. Histórico de Revisões .....	3
3. Abrangência desta Política .....	3
4. Referências .....	3
5. Definições .....	3
6. Diretrizes Gerais .....	5
6.1 Brindes e Presentes .....	6
6.2 Refeições de Negócios .....	7
6.3 Entretenimento .....	8
6.4 Hospitalidades em Viagens .....	9
6.5 Brindes, Presentes e Hospitalidades envolvendo Agentes Públicos .....	9
6.6 Treinamento e Dúvidas .....	10
6.7 Registros Contábeis .....	10
7. Incumprimento da Política .....	11
7.1 Requisitos de Reflexão .....	10
7.2 Fluxo de Oferta e Recebimento .....	10
8. Canal de Ética .....	12
9. Compromisso com a Não Retaliação aos Denunciantes de Boa-fé .....	13
10. Divulgação da Política, Dúvidas e Sugestões .....	13
11. Disposições Finais .....	13

### Anexo:

Anexo I: TERMO DE RECEBIMENTO DA POLÍTICA DE BRINDES, PRESENTES E HOSPITALIDADES.

Anexo II: FORMULÁRIO DE BRINDES, PRESENTES E HOSPITALIDADES.

Anexo III: CARTA DE DEVOLUÇÃO.

## 2. Objetivo

Esta política tem como objetivo estabelecer diretrizes, condições e procedimentos para concessão e recebimento de brindes, presentes, hospitalidades, entretenimento, refeições, viagens e outros benefícios não monetários, por colaboradores, parceiros de negócios e terceiros do Grupo JAV.

## 3. Histórico de Revisões

Versão	Início da Vigência	Aprovação	Descrição	Tipo de Documento	Data de Validade
01	01/03/2021	17/02/2021	Emissão Inicial	Eletrônico	2 anos
02	18/08/2022	17/08/2022	1ª Revisão	Eletrônico	2 anos

## 4. Abrangência desta Política

A presente Política de Brindes, Presentes, Hospitalidades, Entretenimento, Refeições e Viagens é aplicável aos executivos, colaboradores, parceiros de negócios e terceiros do Grupo JAV, bem como qualquer outra parte que mantenha relação contratual e/ou atue em nome da Companhia.

## 5. Referências

- Lei Anticorrupção Brasileira (Lei nº 12.846/13);
- Regulamentação da Lei Anticorrupção (Decreto nº 8.420/15);
- ABNT - NBR ISO 37001 - Sistemas de Gestão Antissuborno;
- Código de Ética do Grupo JAV;
- Política de Reembolso do Grupo JAV;
- Política de Compliance do Grupo JAV;
- Regimento do Código de Ética do Grupo JAV;
- Política Anticorrupção do Grupo JAV.

## 6. Definições

### Agente Público

Qualquer funcionário público ou equiparado, brasileiro ou estrangeiro, quaisquer candidatos a cargos públicos, dirigentes de partidos políticos, pessoas em cargos diplomáticos e em organizações internacionais, funcionários de empresas controladas, direta ou indiretamente por entidades públicas, nacionais ou estrangeiras, e qualquer representante de tais pessoas, podendo incluir seus familiares.

### Benefícios não monetários

Qualquer tipo de ofertas não-financeiras, como transporte, favores, serviços, garantias, ofertas de emprego, empréstimos, entre outras.

<b>Brindes</b>	Item utilizado para promover uma marca, contendo ou não logotipo da mesma. Exemplos: agendas, canetas, calendários, cadernos, chaveiros, pen drives.
<b>Colaborador</b>	Pessoa física contratada pelo Grupo JAV, incluindo presidente, diretores, conselheiros e empregados.
<b>Corrupção</b>	Ato ou efeito de dar, prometer, oferecer, autorizar, solicitar ou aceitar, direta ou indiretamente, para si ou para outrem, qualquer vantagem indevida para funcionário público ou a pessoa a ele equiparado, que o leve a efetuar ou deixar de efetuar ato de ofício ou o leve a deixar de agir de acordo com a lei. Não será tolerada qualquer forma de corrupção, seja com relação a Agentes Públicos ou a Partes Privadas.
<b>Contraparte</b>	Pessoa física ou jurídica com a qual é celebrado um termo contratual ou equivalente, podendo ser fornecedor, cliente, prestador de serviço, donatário ou patrocinado.
<b>Due Diligence</b>	Procedimento de verificação da integridade de um potencial parceiro, examinando possíveis envolvimento em casos de corrupção, fraude e suborno e outros ilícitos, bem como pendências financeiras, processos, conflito de interesse e relacionamento com Pessoas Expostas Politicamente.
<b>Empresa</b>	Grupo JAV.
<b>Entretenimento</b>	Atividades ou eventos que tenham como objetivo proporcionar lazer aos seus participantes, como shows, eventos esportivos, festas, concertos, exposições, teatros ou outros tipos de eventos similares.
<b>Hospitalidade</b>	Deslocamento, podendo ser aéreo, terrestre e/ou marítimos, hospedagens, alimentação, entretenimentos, entre outras.
<b>Pessoa Exposta Politicamente – PEP</b>	Agentes públicos que desempenham ou tenham desempenhado, nos cinco anos anteriores, cargos, empregos ou funções públicas relevantes, assim como seus representantes, familiares e outras pessoas de seu relacionamento próximo. São considerados familiares os parentes, na linha direta, até o primeiro grau, e o cônjuge, o companheiro, a companheira, o enteado ou a enteada.
<b>Presente</b>	Qualquer benefício, favor ou gratificação, como refeições, cortesias, transportes, descontos, cartões de presente, e/ou qualquer item que tenha valor comercial e que não possua caráter promocional entre outros.
<b>Suborno</b>	Ato de aceitar, prometer, oferecer, receber ou pagar a pessoas físicas e jurídicas, qualquer quantidade de dinheiro, bens materiais e outros benefícios particulares, como diária em hotel, ingressos a shows, cargos, a fim de influenciar ou garantir inapropriadamente uma vantagem com relação a um negócio, como contrato, decisão e resultado.

Terceiros	Qualquer pessoa, física ou jurídica, que atue em nome, no interesse ou em benefício do Grupo JAV, preste serviços ou forneça outros bens, bem como parceiros comerciais, incluindo, sem limitação, agentes, consultores, despachantes, fornecedores, revendedores ou outros prestadores de serviços.
Vantagem Indevida	Oferta, promessa, doação, aceitação ou solicitação de uma vantagem indevida de qualquer valor (que pode ser financeiro ou não financeiro), direta ou indiretamente, em violação às leis aplicáveis, como um incentivo ou recompensa para uma pessoa que está agindo ou deixando de agir em relação ao desempenho das suas obrigações.
Viagem	Qualquer gasto com transporte aéreo, ferroviário, rodoviário, aquaviário, ou qualquer outro meio de transporte ou estadia em hotel, pousada, resort ou qualquer outro meio de hospedagem, que não tenha vínculo direto com a prestação de serviços por Colaboradores ou que não sejam previstos em contratos com Terceiros.

## 7. Diretrizes Gerais

O Grupo JAV entende que oferecer e aceitar brindes, presentes e hospitalidades são consideradas práticas que fortalecem as relações comerciais e institucionais entre empresas e parceiros de negócios, desde que ocorra de forma ética, transparente e legal e desde que não sejam utilizados em troca de nenhuma contrapartida ilícita ou para obtenção de vantagem indevida.

Esta Política tem como objetivo definir diretrizes para os Colaboradores do Grupo JAV se comportarem de maneira a evitar situações que possam interferir em decisões ou causar alguma percepção de desconfiança em relação ao colaborador ou ao Grupo JAV. Portanto, a Empresa desencoraja qualquer oferta e/ou recebimento de brindes, presentes, hospitalidades, entretenimento, viagens, refeições e outros benefícios não monetários que estejam sendo percebidos como oferta de contrapartida para a prática de algum ilícito.

Caso haja a oferta de brindes, presentes, entretenimentos, refeição, viagem, entre outras hospitalidades que sejam percebidos como em troca de algo ilícito, o colaborador deverá comunicar prontamente ao seu superior imediato e a área de Compliance, através do e-mail [compliance@jav.com.br](mailto:compliance@jav.com.br).

Sempre que possível, o Grupo JAV custeará as refeições, viagens, inscrições para eventos, hospedagem, locomoção e traslado de seus colaboradores. Excepcionalmente e sob justificativa, o custeio poderá ser realizado por parceiro de negócio ou terceiro, desde que seja necessário aos negócios e siga as condições desta política.

A área de Compliance será responsável por realizar o processo de *due diligence* para os parceiros de negócios, pessoas físicas e jurídicas, a fim de obter informações sobre envolvimento em casos de corrupção, fraudes e suborno ou outros ilícitos.

É expressamente proibido que colaboradores, fornecedores, parceiros de negócios e terceiros que atuam em nome ou em benefício do Grupo JAV prometam, aceitem, ofereçam e recebam qualquer brinde, presente, refeição, entretenimento, hospitalidade ou outros benefícios não monetários nas seguintes situações:

- Com o objetivo de influenciar decisões que afetam o Grupo JAV ou para obter vantagem indevida para si ou para outrem.
- Quando tiver conotação sexual, faça apologia ao consumo de entorpecentes ou esteja relacionado a qualquer atividade ilegal.
- Quando o destinatário ou remetente for Agente Público ou Pessoa Exposta Politicamente, ressalvadas as hipóteses previstas nesta Política e nas condições previstas na Política Anticorrupção do Grupo JAV.
- Quando alguma das partes estiver participando de processo de contratação, para não haver favorecimento em processo seletivo.
- Em troca de favorecimento imediato ou futuro.
- Com a intenção de criar ou aparentar algum tipo de obrigação ou expectativa.

Em situações que exista a intenção de se obter vantagem indevida ou de influenciar as decisões de autoridades públicas ou empresas privadas, o colaborador deverá recusar o que lhe for ofertado e informar seu superior imediato e a área de Compliance imediatamente, através do e-mail [compliance@jav.com.br](mailto:compliance@jav.com.br).

As transações relacionadas ao oferecimento e recebimento de brindes, presentes, entretenimentos, refeições e hospitalidades serão monitoradas pela área de Compliance e pela Auditoria.

Os registros devem estar em conformidade com às legislações vigentes refletindo a integridade, precisão e exatidão das transações relacionadas ao oferecimento e/ou recebimento de brindes, presentes, entretenimentos, refeições e hospitalidades. São proibidas operações sigilosas, não registradas e não informadas.

## **8. Brindes e Presentes**

O oferecimento e recebimento de brindes pode caracterizar favorecimento indevido, suborno, pagamento de facilitação ou corrupção entre as partes de um negócio, por isso, somente serão considerados regulares os brindes e presentes que seguirem os limites e condições dispostos nesta política.

Os brindes e presentes oferecidos pelo Grupo JAV serão institucionais com a logomarca da Empresa, sem valor comercial ou com valor baixo, limitado a R\$ 100,00 (cem reais), e com frequência máxima de duas ofertas anuais para o mesmo parceiro de negócio, fornecedor ou terceiro.

Os brindes e presentes recebidos por colaboradores do Grupo JAV também devem ser institucionais, sem valor comercial ou valor baixo, limitado a R\$ 100,00 (cem reais), e com frequência máxima de dois recebimentos anuais do mesmo parceiro de negócio, fornecedor ou terceiro.

É obrigatório que o colaborador informe à área de Compliance através do e-mail [compliance@jav.com.br](mailto:compliance@jav.com.br) sobre a oferta ou o recebimento de brindes e presentes com o preenchimento do Formulário de Brindes, Presentes e Hospitalidades (Anexo II).

Caso os brindes e presentes recebidos tenham valor ou frequência superior aos limites desta política devem ser recusados ou devolvidos. É importante que a devolução seja feita através da Carta de Devolução (Anexo III) para que seja mantido o bom relacionamento com o ofertante. Porém, se a recusa ou a devolução não forem possíveis, deverão ser enviados à área de Recursos Humanos, que realizará sorteio entre os colaboradores ou viabilizará doação para instituições filantrópicas, sempre de maneira documentada e transparente. Ou seja, caso recebido algum brinde e impossibilitada a devolução, este deverá ser incorporado pelo Grupo JAV e não tomados como benefício pessoal.

## **9. Refeições de Negócios**

As refeições só podem ser pagas com recursos ou em nome do Grupo JAV se alinhadas aos negócios e como mera cortesia e prática de boa convivência comercial. Devem estar de acordo com as políticas da Empresa e terão o limite de R\$100,00 (cem reais) no Brasil, por pessoa. No caso de refeições pagas no exterior, estas devem ser de valor moderado e com limite de USD 40.00 (quarenta dólares) ou o equivalente em moeda local, por pessoa.

Caso sejam ofertadas refeições por parceiros de negócios, fornecedores, clientes ou terceiros a colaboradores do Grupo JAV, estas deverão ser de valor moderado, compatível com as pessoas envolvidas e o contexto de sua realização. Devem estar de acordo com as políticas da Empresa e terão o limite de R\$100,00 (cem reais) no Brasil, por pessoa. No caso de refeições pagas no exterior, estas devem ser de valor moderado e com limite de USD 40.00 (quarenta dólares) ou o equivalente em moeda local, por pessoa.

É obrigatório que o colaborador informe à área de Compliance sobre a oferta ou o recebimento das refeições com o preenchimento do Formulário de Brindes, Presentes e Hospitalidades (Anexo II).

O Grupo JAV não custeará ou reembolsará bebidas alcóolicas, conforme detalhado na Política de Adiantamentos e Reembolsos.

O custeio de refeições está estritamente alinhado aos negócios da Empresa, por isso, não é permitido a familiares e a pessoas próximas ao colaborador da Empresa ou a familiares e

pessoas próximas ao parceiro de negócio, fornecedor, cliente ou terceiro que participem das refeições.

É obrigatório que o colaborador informe à área de Compliance sobre a oferta ou o recebimento das refeições com o preenchimento do Formulário de Brindes, Presentes e Hospitalidades (Anexo II) imediatamente através do e-mail [compliance@jav.com.br](mailto:compliance@jav.com.br). É importante que também seja fornecida a Nota Fiscal demonstrando o pagamento efetuado nos casos de oferecimento de refeições, como, no caso de almoço com clientes ou parceiros de negócio.

## **10. Entretenimento**

A concessão e o aceite de convites de entretenimento são permitidos somente se estiverem relacionados a situações institucionais como a promoção de serviços e produtos, eventos comerciais ou à visita de instalações do Grupo JAV e como mera cortesia e prática de boa convivência comercial.

O termo entretenimento compreende todos os eventos corporativos ou não, como confraternizações, treinamentos, feiras, festas, shows, teatros, competições esportivas, eventos culturais, entre outros eventos, proporcionando oportunidades comerciais e institucionais.

O oferecimento ou recebimento de entretenimentos estão limitados ao valor máximo de R\$100,00 (cem reais) por pessoa em território nacional e USD 40.00 (quarenta dólares), por pessoa em território estrangeiro e com frequência máxima de duas ofertas ou recebimentos anuais.

A oferta ou o recebimento de entretenimentos acima do limite ou da frequência estabelecidos pelo Grupo JAV dependerão de prévia autorização da Diretoria correspondente e da aprovação da área de Compliance. O colaborador responsável deverá apresentar à área de Compliance as informações e justificativas para concessão ou recebimento de entretenimentos.

Caso seja necessária a participação de colaborador (es) específico (s) durante o evento de entretenimento, esta participação será permitida. Quando for indiferente a participação de colaborador (es) específico (s) os entretenimentos deverão ser informados à área de Recursos Humanos que realizará sorteio entre os colaboradores, sempre de maneira documentada e transparente.

É obrigatório que o colaborador informe à área de Compliance sobre a oferta ou o recebimento de entretenimentos com o preenchimento do Formulário de Brindes, Presentes e Hospitalidades (Anexo II).

Os convites para entretenimentos não são extensíveis a familiares e pessoas próximas do colaborador convidado do Grupo JAV.



Todos os entretenimentos deverão ter interesse comercial e/ou institucional. Os colaboradores estão proibidos de atender qualquer evento que não tenha caráter de negócios.

Entretenimentos recebidos ou ofertados para fins meramente turísticos e de lazer não serão permitidos.

## **11. Hospitalidades em Viagens**

O conceito de hospitalidade em viagens engloba todos os gastos efetuados com viagens como traslado, hospedagem, recepção, passagem, lavanderia, aluguel de veículos, inscrições e qualquer outro gasto relacionado diretamente com o objetivo da viagem.

O Grupo JAV entende que é necessário viajar para cumprir e tratar de compromissos profissionais como reuniões, visita a fornecedores e clientes, participação em feiras e convenções, realização de treinamentos e capacitações e também para fortalecer a marca e estabelecer relacionamento com pessoas e outras instituições.

O Grupo JAV custeará todos os deslocamentos, hospedagens e inscrições de seus colaboradores para participação em eventos e realização de negócios em que viagens sejam necessárias.

Eventualmente, os colaboradores poderão participar de eventos custeados por parceiros de negócios e terceiros, desde que seja impossível o custeio ou reembolso das despesas pela Empresa e que o evento esteja diretamente ligado a negócios do Grupo JAV. O custeio por terceiros deverá ser submetido à avaliação da área de Compliance e à aprovação da Diretoria correspondente. O colaborador responsável deverá apresentar à área de Compliance as informações e justificativas para o recebimento de hospitalidades de viagens, custeadas por terceiros.

É obrigatório que o colaborador informe à área de Compliance sobre a oferta ou o recebimento de hospitalidades com o preenchimento do Formulário de Brindes, Presentes e Hospitalidades (Anexo II).

Viagens de natureza pessoal e com fins meramente turísticos e de lazer, não relacionadas com os interesses do Grupo JAV, não são permitidas.

Para adiantamentos e reembolsos em viagens, consultar a Política de Adiantamentos e Reembolsos do Grupo JAV.

## **12. Brindes, Presentes e Hospitalidades envolvendo Agentes Públicos**

Os colaboradores, fornecedores, parceiros e prestadores de serviços estão proibidos de aceitar, oferecer e receber, direta ou indiretamente, brindes, presentes, hospitalidades, refeições, entretenimento e cortesias para ou de Agente Público ou a qualquer pessoa a ele relacionada, com o intuito de obter vantagens ou influenciar suas decisões em benefício próprio ou do Grupo JAV.

Somente serão aceitos e oferecidos brindes institucionais e sem valor comercial relevante.

Os brindes oferecidos pelo Grupo JAV serão institucionais com a logomarca da Empresa, sem valor comercial ou com valor baixo, limitado a R\$ 100,00 (cem reais), e com frequência máxima de duas ofertas anuais.

Os brindes recebidos por colaboradores do Grupo JAV também devem ser institucionais, sem valor comercial ou de valor irrelevante, limitado a R\$ 100,00 (cem reais), e com frequência máxima de dois recebimentos anuais.

Caso os brindes recebidos tenham valor ou frequência superior aos limites desta política devem ser recusados ou devolvidos, porém, se a recusa ou a devolução não forem possíveis, deverão ser enviados à área de Recursos Humanos, que realizará sorteio entre os colaboradores ou viabilizará doação para instituições filantrópicas, sempre de maneira documentada e transparente.

São proibidos o oferecimento ou recebimento de refeições, entretenimentos, viagens, eventos e quaisquer outras formas de hospitalidades para ou de agentes públicos.

É obrigatório que o colaborador informe à área de Compliance sobre a oferta ou o recebimento de brindes, presentes, entretenimentos e hospitalidades a agentes públicos com o preenchimento do Formulário de Brindes, Presentes e Hospitalidades (Anexo II).

Toda interação que houver entre um agente público e colaboradores, fornecedores e prestadores de serviço que atuem em nome ou em benefício do GRUPO JAV deve seguir o que está disposto na Política Anticorrupção do Grupo JAV e ser registrada através do preenchimento do Formulário de Brindes, Presentes e Hospitalidades e do Formulário de Interação com Agentes Públicos.

Não haverá retaliação ou penalização aos colaboradores no que tange a perda de negócios resultantes de recusa em pagar e/ou receber propina.

É expressamente proibido realizar qualquer tipo de pagamento ou privilégio à Agentes Públicos, seja em dinheiro, brindes, presentes, doações, patrocínios, eventos, com objetivo de obter qualquer benefício ou vantagem pessoal ou em nome do Grupo JAV.

### **13. Treinamento e Dúvidas**

A área de Compliance ficará responsável por realizar treinamentos de divulgação sobre recebimento e oferta de brindes, presentes, entretenimento e hospitalidades, com o intuito de ensinar os colaboradores e as Contrapartes sobre o comportamento esperado nas diferentes situações que envolvem o tema, visando prevenir, identificar e impedir possíveis conflitos de interesses e atos de corrupção, suborno e outros ilícitos.

## **14. Registros Contábeis**

Todas as despesas realizadas com Brindes, Presentes, Hospitalidades e Refeições devem ser lançadas devidamente em suas respectivas contas contábeis de forma detalhada e completa nos registros contábeis do Grupo JAV.

É expressamente obrigatório que haja o registro contábil de oferecimento de brindes, presentes, entretenimento e refeições, contendo as informações do destinatário e o valor do ato. As despesas devem ser lançadas de forma detalhada e completa nos registros do Grupo JAV.

É responsabilidade da área de Contabilidade que a despesa seja lançada contendo todas as informações necessárias. As transações devem estar devidamente documentadas por meio de evidências legais, como nota fiscal, bem como as devidas aprovações.

## **15. Incumprimento da Política**

A violação de quaisquer diretrizes e normas previstas nesta política sujeita o infrator às penalidades cabíveis correspondentes à gravidade da infração, inclusive advertência, suspensão e demissão por justa causa, sem prejuízo da reparação dos danos causados e da comunicação do ato às autoridades públicas competentes, quando aplicável.

Qualquer colaborador que tiver ciência da ocorrência de ilícitos no cumprimento das diretrizes ou normas previstas nesta política deverá informar ao setor de Compliance, utilizando-se dos canais de reporte de condutas ilícitas disponibilizados pelo Grupo JAV.

## **16. Requisitos de Reflexão**

A fim de evitar o incumprimento desta política e qualquer situação de vantagem indevida, é importante que o colaborador diante de uma situação de concessão ou recebimento de brinde, presente, hospitalidade, entretenimento e outros benefícios realize as seguintes reflexões:

Requisitos de Avaliação:

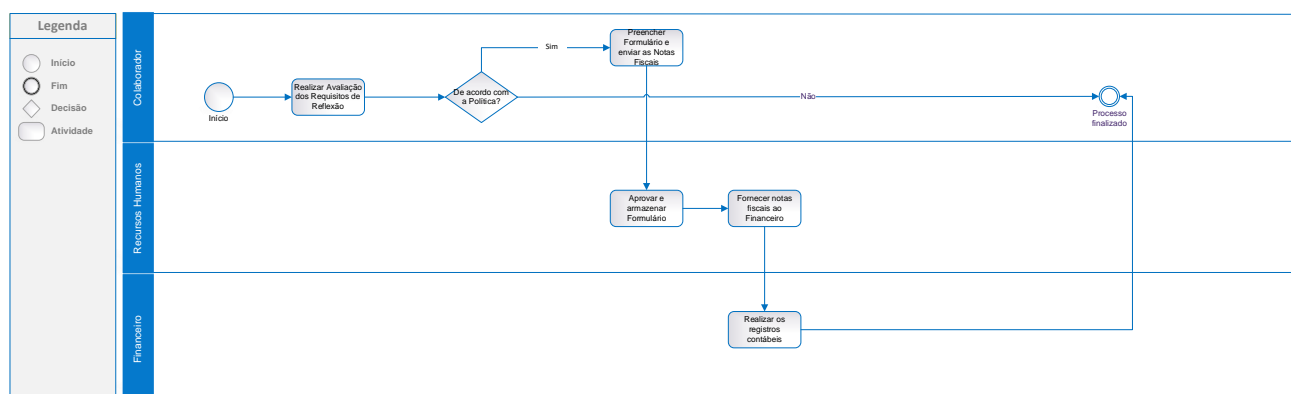
1. O valor envolvido é superior a R\$ 100,00 ou equivalente na moeda local?
2. Houve oferecimento ou recebimento de brinde, presente ou hospitalidade nos últimos 12 meses envolvendo estas pessoas (ofertante e receptor)? Mais de duas vezes?
3. Essa atitude poderá infringir alguma lei, o Código de Ética ou alguma política do Grupo JAV?
4. Essa atitude é capaz de influenciar a capacidade da outra parte envolvida de tomar decisões imparciais?
5. Eu contaria esse fato de forma desconfortável para meus líderes, amigos, família e imprensa?
6. Este oferecimento ou recebimento visa gerar algum benefício, vantagem indevida ou influência em decisões comerciais ou até mesmo pessoais para se conseguir algo?
7. Este oferecimento ou recebimento envolve agentes públicos? Há algum tipo de interesse ou situação que possa ser má interpretada?

8. O terceiro (solicitante ou receptor) possui responsabilidade direta na tomada de decisão das atividades e processos da Companhia?
9. O terceiro (solicitante ou receptor) possui histórico de reputação duvidosa ou conduta antiética?

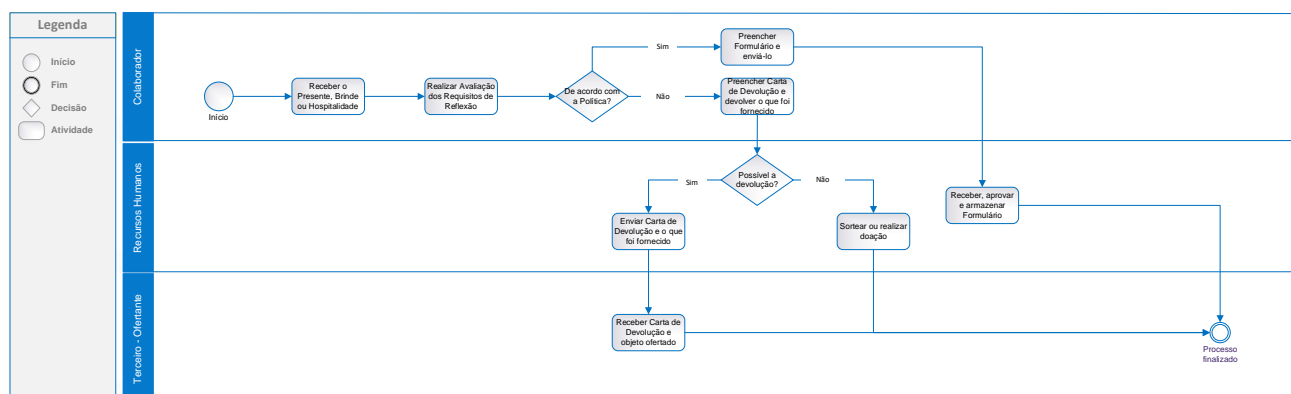
**Atenção:** Se ao responder essas perguntas, as respostas forem "sim" para qualquer das perguntas ou se tiver alguma dúvida, é provável que o benefício configure uma "vantagem indevida". Nessas situações, consulte seu superior imediato ou a área de Compliance.

## 17. Fluxo de Oferta e Recebimento

Oferta:



Recebimento:



## 18. Canal de Ética

O Grupo JAV disponibiliza para seus colaboradores, parceiros de negócios e quaisquer interessados seu Canal de Ética para reporte de quaisquer condutas consideradas ilícitas praticadas pelos seus colaboradores, terceiros ou outros que atuem em nome ou em benefício

do Grupo JAV. O Canal de Ética do Grupo JAV é gerenciado por empresa especializada na gestão de canais de denúncias.

O Canal de Ética do Grupo JAV está disponível 24 horas via site, e-mail ou telefone.



Link: [jav.legaletica.com.br](http://jav.legaletica.com.br);



E-mail: [jav@legaletica.com.br](mailto:jav@legaletica.com.br); e



Telefone: 0800 400 3333.

Em hipótese alguma o colaborador deverá conduzir investigações por conta-própria.

## **19. Compromisso com a Não Retaliação aos Denunciantes de Boa-fé**

O Canal de Ética é uma ferramenta para recebimento de reclamações e denúncias de violação ao Código de Ética e Conduta, às políticas e normas do Grupo JAV, bem como às leis e normas estatais. O canal garante confidencialidade, anonimato e não-retaliação ao denunciante.

Com intuito de proteger o denunciante de boa-fé e, em acordo com as diretrizes desta Política, a Companhia não admite qualquer tipo de retaliação. Nenhum denunciante de boa-fé deve receber medida disciplinar, ser assediado, transferido contra a sua vontade, vetado de promoção ou discriminado.

Se constatado que foram realizadas denúncias de má-fé e/ou com intenção de causar prejuízo à parte denunciada, serão aplicadas medidas disciplinares ao denunciante.

## **20. Divulgação da Política, Dúvidas e Sugestões**

É de responsabilidade de todos os colaboradores da Companhia divulgar esta Política, mantê-la acessível a todos os interessados e conscientizar o público alvo sobre a importância de sua observância, assim como incentivá-los a apresentar dúvidas ou preocupações com a sua aplicação.

Quaisquer dúvidas quanto à interpretação ou omissão de assuntos tratados nesta política deverão ser dirimidas pelo Comitê de Ética em que tal dúvida ou omissão tenha surgido.

Outras dúvidas ou sugestões de melhorias relacionadas a essa Política devem ser encaminhadas ao Compliance, através do e-mail [compliance@jav.com.br](mailto:compliance@jav.com.br).

## **21. Disposições Finais**

A presente política passa a vigorar para todos os colaboradores, terceiros, fornecedores e parceiros de negócios da Empresa na data de 01/03/2021.

Esta norma substitui todas as normas internas vigentes sobre o assunto que eventualmente se contraponham ao que foi aqui estabelecido.

A Empresa pode, por sua mera liberalidade ou em razão de alterações legislativas, a qualquer momento, alterar os termos da presente política.

Este instrumento é parte integrante do contrato de trabalho existente entre o colaborador e o Grupo JAV, tendo a presente vigência válida enquanto vigente o contrato de trabalho.

O profissional declara estar ciente dos termos constantes na presente Política, comprometendo-se a cumpri-la em sua integralidade, sob pena de aplicação de medida disciplinar.